|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***  ***Администрация***  ***МО «Мамхегское сельское***  ***поселение»***  ***385440, а. Мамхег,***  ***ул. Советская,54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК***  ***Муниципальнэобразованиеу***  ***«МамхыгъэчъыпIэ кой»***  ***иадминистрацие***  ***385440, къ. Мамхэгъ,***  ***ур. Советскэм, 54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Муниципального образования**

**«Мамхегское сельское поселение»**

**от 31.07.2025г №12 а.Мамхег**

**Об официальном сайте администрации  
муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», глава муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение». (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение». (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», обязательный для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение». (Приложение № 3).
4. Считать утратившим силу Постановление «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» №51 от 27.02.2014г.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Мамхегское сельское поселение» Р.А.Тахумов

Приложение № 1

к постановлению главы

муниципального образования

«Мамхегское сельское поселение»

«31» июля 2025 г. №12

**Положение  
об официальном сайте администрации  
муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок организационно-технического обеспечения эксплуатации официального сайта администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и защиты его информационных ресурсов.

1.2. Официальный сайт администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» (далее официальный сайт) является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интерне»), содержащим информацию о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

1.3. Основным назначением официального сайта является информирование населения, юридических лиц, общественных объединений о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» посредством предоставления доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

1.4. На официальном сайте при наличии технической возможности по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, контрольных, надзорных, правоохранительных органов и иных органов, учреждений, организаций может быть размещена информация об их деятельности.

1.5. Электронный адрес официального сайта в сети «Интернет» mamheg-01.gosuslugi.ru.

1.6. При использовании, цитировании и распространении информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

1.7. Прекращение эксплуатации официального сайта производится на основании постановления администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

2. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте и организационно-техническое обеспечение эксплуатации официального сайта.

2.1. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», определяющий состав общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](garantf1://94874.1471) Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

2.2. Ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте и ответственные за размещение информации на официальном сайте определяются постановлением администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

Ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте вправе вносить изменения исключительно в закрепленные за ними разделы официального сайта и несут персональную ответственность за достоверность, актуальность и своевременность размещения информации.

Глава муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», заместители главы администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» осуществляют контроль за размещением информации на официальном сайте.

2.3. При размещении на официальном сайте информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, контрольных, надзорных, правоохранительных органов и иных органов, учреждений, организаций, ответственные должностные лица данных органов, учреждений, организаций предоставляют в общий отдел администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» заявку с информацией, предназначенной для размещения на официальном сайте, за подписью руководителя органа на бумажном носителе и по электронной почте на адрес sp-mamheg@adygheya.gov.ru.

В заявке, содержащей предназначенную для размещения информацию, указываются:

а) название, номер и дата размещения информации;

б) раздел официального сайта, в котором предлагается разместить информацию;

в) срок размещения информации на официальном сайте;

г) контактный телефон ответственного должностного лица.

Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления иного муниципального образования, контрольного, надзорного, правоохранительного органа и иного органа, учреждения, организации представившие информацию.

2.4. В случае утраты актуальности размещенной на официальном сайте информации должностные лица, ответственные за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», не позднее пяти дней с момента утраты актуальности удаляют такую информацию с официального сайта.

2.5. Техническое сопровождение эксплуатации официального сайта возлагается на отдел информатизации и цифровых технологий администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение». Отдел информатизации и цифровых технологий администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» обеспечивает техническое сопровождение эксплуатации официального сайта согласно требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, определенным в [приложении](#sub_1200) к настоящему Положению.

2.6. На официальном сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа, информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также материалов, содержащих нецензурную брань, агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума, коммерческой рекламы.

3. Защита информационных ресурсов официального сайта.

3.1. Целями защиты информационных ресурсов официального сайта является предотвращение неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования и иных неправомерных действий в отношении информации, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», а также реализация права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

3.2. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов официального сайта докладывается главе муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

Приложение

к Положению об официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»

**Требования   
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

a) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 2

к постановлению главы

муниципального образования

«Мамхегское сельское поселение»

«31» июля 2025 г. №12

Порядок   
утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования  
«Мамхегское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», в том числе структурных подразделений администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» (далее - информация о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

Настоящий Порядок не определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», определяющего состав общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» в форме открытых данных.

2. Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» (далее - Перечень информации), утверждается постановлением администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

3. Перечень информации изменяется в случае принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», регламентирующих размещение информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в Перечень информации утверждается постановлением администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение».

4. Перечень информации определяет состав информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием периодичности размещения информации, сроков ее обновления, обеспечивающих своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», ответственных за предоставление информации для размещения, и должностных лиц администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», осуществляющих контроль за размещением информации.

Приложение № 3

к постановлению главы

муниципального образования

«Мамхегское сельское поселение»

«31» июля 2025 г. №12

**Перечень   
информации о деятельности главы муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» (далее по тексту - администрация), обязательный для размещения на официальном сайте администрации муниципального образовании  
«Мамхегское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за предоставление информации | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления | | |
| 1.1. Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Заместитель Главы | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 1.2. Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Специалист 1 категории юрист | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 1.3. Сведения о главе поселения, заместителя главы администрации, администрации, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Специалист 1 категории юрист | В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 1.4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации | Специалист 1 категории по делам архива | В течение 5 дней со дня регистрации, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 2.Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления | | |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Специалист 1 категории юрист | В течение 5 дней со дня принятия, признания судом недействующими, государственной регистрации, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 2.2. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Специалист 1 категории юрист | В течение 5 дней со дня принятия, обновляется по мере внесения изменений |
| 2.3. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Специалист 1 категории юрист | В течение 5 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Адыгея, в течение 5 дней со дня принятия муниципального правового акта, обновляется по мере необходимости |
| 2.4. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Специалист 1 категории юрист | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы района и официальных делегаций администрации | Заместитель Главы | В течение 5 дней с момента принятия решения об участии в программах. Анонсы официального мероприятия, рабочей поездки – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита, официального мероприятия, рабочей поездки – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий, обновляется по мере проведения мероприятия |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея | Главный специалист по земельно-имущественным отношениям , ЖКХ и благоустройству территории | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации | Заместитель Главы | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок, обновляется по мере поступления информации |
| 6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения и заместителя главы администрации | Специалист 1 категории бухгалтер | В течение одного рабочего дня со дня выступления, обновляется по мере поступления информации |
| 7. Статистическая информация о деятельности администрации | | |
| 7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Главный специалист-главный бухгалтер | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации |
| 7.2. Сведения об использовании администрацией, выделяемых бюджетных средств | Главный специалист-главный бухгалтер | Ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации |
| 7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Главный специалист-главный бухгалтер | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации |
| 8. Информация о кадровом обеспечении администрации | | |
| 8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Специалист 1 категории юрист | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | Специалист 1 категории юрист | В течение 3 дней после объявления вакантной должности, обновляется по мере поступления информации |
| 8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Специалист 1 категории юрист | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Специалист 1 категории юрист | Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса, обновляется по мере поступления информации |
| 8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | Специалист 1 категории юрист | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 9. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | |
| 9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Специалист 1 категории по делам архива | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 9.2. Фамилия, имя и отчество главы поселения, или иных должностных лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Специалист 1 категории по делам архива | В течение 5 дней со дня назначения на должность, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 9.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Специалист 1 категории по делам архива | Ежеквартально, обновляется по мере поступления информации |
| 10.1. Информация, требование к размещению которой на официальном сайте органа местного самоуправления Мамхегское сельское поселение предусмотрено положениями федерального законодательства, законодательства Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Мамхегское сельское поселение | Специалист 1 категории юрист | В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Мамхегского сельского поселения, обновляется по мере необходимости |