|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***  ***Администрация***  ***МО «Мамхегское сельское***  ***поселение»***  ***385440, а. Мамхег,,***  ***ул. Советская,54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** | | |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК***  ***Муниципальнэ образованиеу***  ***«Мамхыгъэ чъыпIэ кой»***  ***иадминистрацие***  ***385440, къ. Мамхэгъ,***  ***ур. Советскэм, 54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** | | |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **администрации муниципального образования**  **«Мамхегское сельское поселение»** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От 08.11.2023 г. №14-р** | **а. Мамхег** |
|  | |

|  |
| --- |
| **«О ведении журнала регистрации инцидентов** **информационной безопасности администрации муниципального образования**  **«Мамхегское сельское поселение»** |

В соответствии с требованиями «Положения по работе с инцидентами информационной безопасности» администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение», в целях обеспечения требуемого режима информационной безопасности:

1. Утвердить типовую форму журнала регистрации инцидентов информационной безопасности, указанную в приложении.

2. Регистрировать в журнале все инциденты информационной безопасности.

3. При выявлении инцидентов информационной безопасности вносить в журнал следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение сотрудника, обнаружившего инцидент;

2) дата выявления инцидента;

3) описание инцидента;

4) принятые меры по устранению последствий инцидента;

5) причины возникновения инцидента;

6) размер потенциально-возможного ущерба;

7) размер фактического ущерба;

8) принятые меры по предотвращению повторного возникновения инцидента.

4. Допускается ведение журнала в электронном виде.

5. Назначить ответственным за ведение и сохранность журнала заместителя главы администрации Зафесова Мурата Руслановича.

6. Хранение журнала осуществлять в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.

7. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.

8.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» | Тахумов Р.А. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ    УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_ |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инцидентов информационной безопасности администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО,  должность,  структурное  подразделение  сотрудника  обнаружившего  инцидент | Дата  выявления  инцидента | Описание инцидента | Принятые меры  по устранению  последствий  инцидента | Причины  возникновения  инцидента | Размер  потенци  ально-  возмож  ного  ущерба | Размер  фактиче  ского  ущерба | Принятые меры по  предотвращению  повторного  возникновения  инцидента |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |