|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***  ***Администрация***  ***МО «Мамхегское сельское поселение»***  ***385440, а. Мамхег,,***  ***ул. Советская,54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК***  ***Муниципальнэ образованиеу***  ***«Мамхыгъэ чъыпIэ кой»***  ***иадминистрацие***  ***385440, къ. Мамхэгъ,***  ***ур. Советскэм, 54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**«Мамхегское сельское поселение»**

**От 09.06.2023г. №17 а.Мамхег**

**Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Шовгеновского района проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамхегскогосельского поселения» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Мамхегское сельское поселение» Р.А. Тахумов

**Приложение№1**

к Постановлению администрации

МО «Мамхегскогосельского поселения»

от 09.06.2023г.№ 17

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

**1.Общие положения**

1.1Порядок предоставления в прокуратуру Шовгеновского района (далее Прокуратура) проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов(далее НПА) администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»(далее Администрация) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее Порядок) разработан на основании п. 2 ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства РФ от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2 Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 №50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.3 Все проекты НПА и НПА Администрации в обязательном порядке подлежат изучению на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

**2. Предоставление нормативных правовых: актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Проекты НПА направляются Администрацией в Прокуратуру не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

Администрация обеспечивает поступление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты НПА и НПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

Дополнительно, в случае наличия технической возможности, проекты НПА и НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа (по согласованию).

В случае поступления из Прокуратуры, ( отрицательного) заключения с замечаниями на проект НПА, проект не позднее 15 (пятнадцати) дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры, либо направляется информация в Прокуратуру, об отказе в принятии НПА, по тем или иным причинам.

В случае мотивированного несогласия с каким-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой: позиции должностным лицом Администрации) ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием Главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам: совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

2.2. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру проектов НПА и НПА.

2.3. На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру проектов НПА и НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру проекты НПА и НПА.

**3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования,**

**предложения прокурора в отношении НПА**

3.1. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных Факторов, уполномоченное Главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

3.2.Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в Администрации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением (проекта) НПА.

**4.Проведение сверки с Прокуратурой**

4.1.Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру проектов НПА и направленных в прокуратуру принятых НПА.

4.2. Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в Прокуратуру проектов НПА и НПА;

- подписи ответственных лиц.

**5.Ответственность за нарушение Порядка**

За нарушение Порядка – должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА, несет предусмотренную законом ответственность.

**Приложение№2**

к Постановлению администрации

МО «Мамхегскогосельского поселения»

от 09.06.2023г.№ 17

АКТ СВЕРКИ

проектов нормативных правовых актов по состоянию на .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование и краткое | Дата | Номер и дата | Дата |
| N | содержание **проекта** . | направления в | принятого НПА, | направления в |
|  | нормативного правового | прокуратуру | **источник** | прокуратуру |
|  | акта | **проекта** | публикации | принятого НПА |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ~- |

Глава Администрации МО Мамхегское сельское посение

Прокурор района (уполномоченный работник)